



ACACIA FOREST INDUSTRIES SDN BHD
HANDLING OF COMMUNITY COMPLAINTS AND GRIEVANCES PENGURUSAN ADUAN DAN KELUHAN KOMUNITI
FORM: AFI/SD/GH/YY/##

Reference number (Nombor rujukan)			
Date (Tarikh)		Time (Masa)	
Full name (Nama penuh) Note: You can choose to remain anonymous if you prefer or request not to disclose your identity to any third parties without your consent (Nota: Anda boleh memilih untuk mendedahkan nama atau tidak ingin mendedahkan identity anda kepada mana-mana pihak tanpa keizinan anda)	First name		
	Last name		
		I am acting as representative of another party/group of complainants (Saya bertindak bagi mewakili pihak lain/kumpulan pengadu)	
		We/I wish to raise my grievance anonymously (Kami/saya mohon untuk mengadu secara rahsia)	
		I do not wish to disclose my identity to third parties outside of AFI Social Team (Saya tidak ingin mendedahkan identiti saya kepada orang ketiga di luar Bahagian Sosial AFI)	
Contact information (Maklumat perhubungan) Please indicate how you wish to be contacted (Sila nyatakan bagaimana anda mahu dihubungi)		By telephone (Secara telefon) _____	
		By e-mail (Secara e-mail) _____	
Details of grievance (Butir-butir aduan)			
Date of grievance (Tarikh aduan)		Time of grievance (Masa aduan)	
Place of grievance (Tempat aduan)	District (Daerah)		
	Forest (Hutan)		
	Village (Kampung)		
Nature of grievance (Sifat aduan)		Accident/Incident (Kemalangan/Kejadian)	
		Misconduct/Mistreatment by AFI employee (Kesalahan/Penganiayaan oleh pekerja AFI)	
		Damage to private property (Kerosakan kepada harta benda persendirian)	
		Damage to cultural property (Kerosakan kawasan bersejarah/keramat/kuburan)	
		Damage to crops (Kerosakan tanaman)	
		Encroachment on private land (Pencerobohan tanah bergeran)	
		Restriction of right of way access (Hak laluan)	
	Conflict with workers and laborers (Konflik di antara pekerja dan buruh)		

		Others (please specify) (Lain-lain (sila nyatakan)):	
Description of grievance in details (Penjelasan aduan secara terperinci) Location, hectarage, type of crops, number of trees, number of people affected, age of crops, etc. (Lokasi, luas (hektar), jenis tanaman, jumlah pokok, jumlah individu yang terjejas, umur tanaman, dan lain-lain)			
Actions requested (if any) (Tindakan seterusnya sekiranya ada)			
Has the grievance been verbally reported to anyone? (Adakan aduan telah dilaporkan secara lisan kepada sesiapa?)		Yes (Ya)	No (Tidak)
If yes, please v (Kalau ya, sila v)	Acacia Forest Industries s/b SAFODA District Office (Pegawai Daerah) Headmen (Ketua Kampung) Development Officer (JPKK) Others (please specify) (Lain-lain (sila nyatakan)):		
What was the response? (Apa jawapan?)			
If not reported, why? (Kalau belum dilaporkan, kenapa?)			
For complainant (Untuk pengadu)			
I hereby declare that the abovementioned details are true to the best of my knowledge. I understand that AFI will address my grievance within 30 working days from the date of receipt as stated in section below. I commit to cooperate in any fact-finding verification or follow-up discussion with AFI staff, as advised by them. (Saya dengan ini mengisytiharkan bahawa butiran yang dinyatakan di atas adalah benar berdasarkan pengetahuan terbaik saya. Saya faham bahawa AFI akan menangani aduan saya dalam tempoh 30 hari bekerja dari tarikh penerimaan seperti yang dinyatakan dalam bahagian di bawah. Saya akan memberi komitmen untuk bekerjasama untuk mencari fakta bagi mengesahkan atau perbincangan susulan dengan kakitangan AFI, seperti yang dinasihatkan oleh mereka.)			
Complainant's signature (Tanda tangan pengadu)			Date (Tarikh)

Represented parties' signature (if any) <i>(Tandatangan pihak yang diwakilkan (jika ada))</i>			Date <i>(Tarikh)</i>	
For office use only (Untuk kegunaan pejabat sahaja)				
Received by <i>(Diterima oleh)</i>	Name <i>(Nama)</i>		Signature <i>(Tanda tangan)</i>	
Comments or additional information <i>Komen atau maklumat tambahan (Field Executive/ Supervisor in Charge/ Department Manager) (Executive Lapangan/ Penyelia yang Bertanggungjawab/ Pengurus Jabatan)</i>				
Grievance category <i>(Kategori aduan)</i>		☐ Land issue <i>(Isu tanah)</i> ☐ Others (please specify) <i>(Lain-lain (sila nyatakan)):</i> 		
Name of Field Executive/ Supervisor in Charge/ Department Manager <i>(Nama Executive Lapangan/ Penyelia yang Bertanggungjawab/ Pengurus Jabatan)</i>			Date <i>(Tarikh)</i>	
Supporting documents received <i>(Dokumen sokongan yang diterima)</i>		Letter <i>(Surat)</i> Map <i>(Peta)</i> LA/NT/SP Pictures <i>(Gambar)</i> Others (please specify) <i>(Lain-lain (sila nyatakan)):</i> 		